Gedragscode Stichting Jazz International Rotterdam

Stichting Jazz International Rotterdam (JIR) - en alle aan JIR gekoppelde evenementen en projecten, waaronder RAUW - zet zich actief in om een open, inclusieve en veilige werkomgeving te creëren, waar iedereen zich welkom voelt en waar iedereen op een prettige en respectvolle manier met elkaar (samen)werkt. Binnen een veilige werkomgeving worden ieders fysieke en geestelijke grenzen gehoord, gezien en gerespecteerd. Wij stimuleren iedereen zich vrij te voelen om zichzelf te zijn en om zichzelf te uiten, met respect voor de ander, zonder angst voor negatieve gevolgen.

Bij JIR (en RAUW) wordt van iedere medewerker, maker, bestuurslid, vrijwilliger en andere personen die bij de organisatie betrokken zijn verwacht vanuit de volgende kernwaarden te werken.

Gelijke behandeling
Behandel iedereen als gelijke, ongeacht sekse, genderidentiteit of -expressie, huidskleur, leeftijd, sociale of culturele achtergrond, opleidingsniveau, fysieke kenmerken, seksuele geaardheid, religie, handicap of andere persoonlijke kenmerken.

Geen discriminatie, intimidatie of pesten
Je maakt je niet schuldig aan welke vorm van fysieke en/of verbale intimidatie dan ook. Met inbegrip van roddelen en pesten, ongewenst of onuitgenodigd gedrag van seksuele of discriminerende aard, waardoor iemand zich beledigd, gepest, vernederd of geïntimideerd voelt.

Veiligheid, respect, waardering
Je levert een bijdrage aan een werkomgeving waarin iedereen zich gerespecteerd, gewaardeerd en veilig voelt. Dit betekent actief bijdragen aan een positieve sfeer en rekening houden met de grenzen van anderen.

Bespreek en/of meld ongewenst gedrag
Wanneer je merkt dat een collega, relatie of bezoeker slachtoffer is van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag, laat je dit niet onbesproken. Je bespreekt het met elkaar wanneer de gedragscode niet wordt nageleefd. Als jij degene bent bij wie het overkomt, bespreek je dit met de ander en/of meld je dit bij de directie, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon. JIR zal meldingen serieus nemen en passende actie ondernemen. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor vertrouwelijke gesprekken en kan met je meedenken.

Werkafspraken: team en bestuur

Samenwerken
Je helpt je collega's waar nodig en werkt samen met elkaar. Het eigen werk wordt afgestemd op anderen, waarin het belang van het team boven het eigen belang wordt gesteld. We stellen ons open, eerlijk en helder op in de communicatie en zijn open over keuzes en over hoe die tot stand komen. We luisteren naar elkaars ideeën met aandacht, en staan open voor feedback. We dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het succes van JIR en haar projecten.

Communicatie
Er wordt duidelijk en op respectvolle wijze gecommuniceerd met elkaar. Onderling wordt afgestemd welke communicatiemiddelen wenselijk zijn en hoe deze effectief worden ingezet. We houden rekening met elkaars werktijden en/of werkdagen en respecteren de balans tussen werk en privé.

Fraude en strafbare feiten
Frauduleus en/of bewust onwettig handelen, integriteitsschendingen en (bewuste) overtreding van wet- en regelgeving wordt niet getolereerd en leidt tot sancties.

Meldingsprotocol ongewenst gedrag (voor medewerkers, bestuur, vrijwilligers en stagiairs)

Bij wie kun je terecht in geval van ongewenste omgangsvormen?
Als iemand onverhoopt te maken krijgt met ongewenste omgangsvormen is het belangrijk te weten welke stappen ondernomen kunnen worden. Bijvoorbeeld bij wie je terecht kunt om je verhaal te delen of een melding te doen. Natuurlijk kun je ervaringen op persoonlijke titel uitwisselen met iemand waarbij je je vertrouwd en prettig voelt. Wij vinden het echter belangrijk dat je ook bij iemand terecht kunt die vanuit diens functie en rol kan reageren, zodat er professioneel gereageerd kan worden en er patronen kunnen worden herkend en doorbroken. Bij JIR kun je een incident of situatie bespreken met de directie, een lid van het bestuur, en/of met de externe vertrouwenspersoon.

Interne meldingen
Met de directie of een bestuurslid, spreek je altijd in functie, wat betekent dat zij gehouden zijn om actie te ondernemen als zij dat nodig vinden om de integriteit en veiligheid binnen JIR te waarborgen. Uiteraard informeren ze je hierover. Er zal altijd ruimte zijn voor hoor en wederhoor om meer begrip en duidelijkheid te krijgen over wat er is gebeurd, waar de grenzen liggen en of deze overschreden zijn. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, maar de directie/het bestuur kan genoodzaakt zijn informatie te delen met betrokken partijen om een adequate afhandeling te kunnen garanderen. Binnen het bestuur is Mirella Boumans hiervoor benaderbaar via m_boumans@hotmail.com of 0618528715.

Extern vertrouwenspersoon
Medewerkers, bestuursleden, stagiairs en vrijwilligers kunnen ervoor kiezen om zich te wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke professional die een luisterend oor biedt, advies geeft en kan helpen bij het zoeken naar een oplossing, zonder de melding direct door te zetten naar de organisatie, tenzij de melder hiermee instemt. Gesprekken met de externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Onze externe vertrouwenspersoon is Francine Prak. Je kunt contact met haar opnemen via 06-42702726 (telefoon, WhatsApp, Signal). Via mail is zijn bereikbaar op info@francineprak.nl.

Procedure na een melding

Inventarisatie
Na een melding zal de ontvanger (directie, bestuurslid of vertrouwenspersoon) de situatie inventariseren en met de melder bespreken welke stappen gewenst en mogelijk zijn. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de melder kunnen de volgende stappen worden overwogen:

- Een informeel gesprek met de betrokkenen.
- Mediation om tot een oplossing te komen.
- Het treffen van maatregelen (door de directie/bestuur).
- Het inschakelen van externe instanties (bij strafbare feiten).

Anonimiteit
Indien gewenst en mogelijk, kan een melding anoniem worden behandeld, hoewel dit de mogelijkheden voor een grondige aanpak kan beperken. Dit wordt altijd met de melder besproken.

Bescherming van de melder
JIR garandeert dat er geen negatieve gevolgen zullen zijn voor medewerkers, vrijwilligers of bestuursleden die te goeder trouw een melding doen van ongewenst gedrag. Represailles zijn ten strengste verboden.

Tot slot
JIR streeft ernaar een omgeving te creëren waarin iedereen zich veilig voelt om misstanden te melden. Jouw melding draagt bij aan een respectvolle en prettige werkomgeving voor iedereen.

Meldingsprotocol ongewenst gedrag (voor artiesten en publiek)

Artiesten die op een door JIR georganiseerd concert spelen en publiek dat onze concerten bezoekt, dienen rekening te houden met de huis- en gedragsregels van het podium, de locatie of het evenement waar(binnen) het concert plaatsvindt. Deze regels zijn van toepassing op alle aanwezigen en dienen als leidraad voor een prettige en veilige ervaring voor iedereen.

Bij incidenten of meldingen van ongewenst gedrag zullen wij allereerst kijken naar de meldingsprocedure en de huisregels van de betreffende locatie of het betreffende evenement. Dit betekent echter niet dat JIR niet ontvankelijk is voor meldingen van ongewenst gedrag door artiesten of publiek. JIR neemt elke melding serieus en erkent de verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te bevorderen, ook als het incident niet direct onder de verantwoordelijkheid van de locatie valt.

Hoe een melding te doen als artiest of publiek
Indien je als artiest of bezoeker te maken krijgt met ongewenst gedrag, of hiervan getuige bent, moedigen wij je aan om dit te melden. Dit kan op een van de volgende manieren:

Meld ter plaatse, direct bij het evenement/locatiepersoneel
Dit is de snelste en meest directe route. Zoek contact met barpersoneel, beveiliging, zaalmedewerkers of de leiding van het evenement/locatie. Zij zijn opgeleid om snel en adequaat te reageren en de huisregels te handhaven.

Meld bij Stichting Jazz International Rotterdam (JIR):
Mocht een melding ter plaatse niet mogelijk zijn, niet leiden tot een bevredigende oplossing, of als het incident de verantwoordelijkheid van JIR raakt, dan kun je contact opnemen met JIR. Je kunt een melding doen bij de directie of een bestuurslid van JIR (zie meldingsprotocol voor medewerkers en bestuur). Bij je melding bij JIR vragen we je om de aard van het incident, de betrokkenen, de datum, tijd en locatie, en de eventuele actie die ter plaatse is ondernomen, zo gedetailleerd mogelijk te beschrijven.

Wat doet JIR met jouw melding?

Begeleiding en advies
Wij zullen de melder helpen de juiste route te vinden voor de gepaste procedure, indien nodig in samenwerking met de betreffende locatie.

Onderzoek en actie
JIR zal elke melding serieus nemen. Afhankelijk van de aard van het incident en de verantwoordelijkheid, zal JIR:

- Contact opnemen met de betreffende locatie om de melding te bespreken en te volgen.

- Intern de situatie beoordelen en, indien van toepassing, passende maatregelen nemen richting artiesten of medewerkers die onder contract staan bij JIR.
- Indien nodig adviseren over verdere stappen, zoals het inschakelen van externe instanties.

Vertrouwelijkheid

Alle meldingen worden met de grootste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. JIR zal de privacy van de melder en alle betrokkenen respecteren, tenzij de wet anders vereist of de veiligheid in het geding is.

Dit protocol is een aanvulling op, en geen vervanging van, de huisregels van de locaties.